

คู่มือสำหรับประชาชน: กรณีรับเด็กที่มีบิดามารดา/ ศาลมีคำสั่งให้ความยินยอมแทนบิดามารดา (ทั้งกรณีทดลองเลี้ยงดู และไม่ต้องทดลองเลี้ยงดู) กรณีในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล

กระทรวง: กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑. ชื่อกระบวนการ: กรณีรับเด็กที่มีบิดามารดา/ ศาลมีคำสั่งให้ความยินยอมแทนบิดามารดา (ทั้งกรณีทดลองเลี้ยงดูและไม่ต้องทดลองเลี้ยงดู) กรณีในประเทศ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) กฎกระทรวงกระบวนการให้คำปรึกษาเยียวยา ก่อนเลิกรับบุตรบุญธรรมซึ่งยังเป็นเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๒) กฎกระทรวงการสอบคุณสมบัติและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมบุคคลผู้มีอำนาจให้ความยินยอมในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมและเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๓) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (หมวด ๔ บุตรบุญธรรม * มาตรา ๑๕๙๘/๑๙-มาตรา ๑๕๙๘/๓๗)
 - ๔) พ.ร.บ. การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ (คนไทยในต่างประเทศ) กฎกระทรวงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๔๓
 - ๕) พ.ร.บ. การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ๖) พ.ร.บ. คู่ครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๗) พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
 - ๘) พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ๙) ระเบียบคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการเตรียมความพร้อมในการรับเด็กเป็นบุตร-บุญธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๑๐) ระเบียบคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินการจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมในกรณีมีพฤติการณ์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ๑๑) อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและความร่วมมือเกี่ยวกับการรับบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ (Hague Convention on the Protection of children and Cooperation in respect of Intercountry Adoption)
 - ๑๒) อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที
๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน กรณีรับเด็กที่มีบิดามารดา/ ศาลมีคำสั่งให้ความยินยอมแทนบิดามารดา (ทั้งกรณีทดลองเลี้ยงดูและไม่ต้องทดลองเลี้ยงดู) สนน.พมจ.สตูล

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) **สถานที่ให้บริการ** ศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นบุตรบุญธรรม ๒๕๕ ภายในสถานสงเคราะห์บ้านราชวิถีแขวง-ทุ่ง
พญาไทเขตราชเทวีกรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นคือ

๑.๑ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี (นับตั้งแต่วันเกิดถึงวันที่ยื่นคำร้อง)

๑.๒ ต้องมีอายุแก่กว่าเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรมอย่างน้อย ๑๕ ปี

๑.๓ ต้องเป็นผู้ที่ไม่ต้องห้ามเป็นผู้ปกครองเด็กตามมาตรา ๑๕๘๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ซึ่งได้แก่

- ผู้ซึ่งศาลสั่งว่าเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

- ผู้ซึ่งเป็นบุคคลล้มละลาย

- ผู้ซึ่งไม่เหมาะสมที่จะปกครองผู้เยาว์ผู้บุพการีหรือพี่น้องร่วมมารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดา

กับผู้เยาว์

- ผู้ซึ่งบิดาหรือมารดาที่ตายได้ทำหนังสือระบุชื่อห้ามไว้มิให้เป็นผู้ปกครอง

๑.๔ กรณีมีคู่สมรสต้องจดทะเบียนสมรสไม่น้อยกว่า ๖ เดือนวันยื่นคำขอ

๒. คุณสมบัติทางสังคมหมายถึงผู้ขอรับเด็กจะต้องได้รับการพิจารณาว่าเป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นบิดามารดา
บุญธรรมของเด็กโดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่างๆดังนี้

๒.๑ ไม่ควรมีอายุห่างจากเด็กมากเกินไปแม้ว่ากฎหมายจะกำหนดเพียงอายุขั้นต่ำของผู้ขอรับเด็กโดยมิได้
กำหนดอายุขั้นสูงไว้ก็ตามแต่ผู้ขอรับเด็กและเด็กก็ไม่ควรจะมีอายุห่างกันมากเกินไป (โดยเฉพาะกรณีขอรับเด็กกำพร้าถูก
ทอดทิ้งเป็นบุตรบุญธรรม) จนเป็นเหตุให้ผู้ขอรับเด็กไม่สามารถเลี้ยงดูเด็กจนโตหรือจนเด็กสามารถช่วยเหลือตัวเองได้เพราะทำ
ให้เด็กต้องตกในสภาวะขาดผู้ปกครองที่จะอุปการะเลี้ยงดูเป็นผลเสียต่อสวัสดิภาพของเด็กได้ซึ่งในหลายประเทศกำหนดว่า
เด็กและผู้ขอรับเด็กต้องมีอายุไม่ห่างกันเกินกว่า ๔๐ ปีถึง ๔๕ ปีในทางตรงกันข้ามผู้ขอรับเด็กที่มีอายุน้อยก็อาจมีวุฒิภาวะ
หรือความอดทนความรับผิดชอบน้อยเกินไปด้วย

๒.๒ เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจการเป็นผู้มีสุขภาพและสุขภาพจิตที่ดีเป็นเรื่องสำคัญ
เพราะการจะเลี้ยงดูเด็กได้ดีผู้ที่เลี้ยงดูอย่างทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจมากที่สุดที่ป่วยเรื้อรังหรือป่วยเล็กน้อยตลอดเวลา (แม้ว่า
แพทย์จะออกหนังสือรับรองว่าไม่เป็นโรคร้ายแรง) ก็จะไม่สามารทำให้การเลี้ยงดูเด็กได้เต็มที่

๒.๓ ฐานะและการครองชีพต้องมั่นคงมีทรัพย์สินหรือรายได้ที่แน่นอนไม่ควรเป็นผู้มีหนี้สินและไม่มีปัญหา
เรื่องค่าใช้จ่ายที่จะต้องเพิ่มขึ้นสำหรับการเลี้ยงดูเด็กตลอดจนการศึกษาของเด็กในอนาคต

๒.๔ มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งถูกสุขลักษณะและอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีสมควร

๒.๕ สถานภาพการสมรสแม้ว่ากฎหมายจะไม่ได้ห้ามผู้ที่เป็นโสดขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมแต่ต้องการให้
เด็กโดยเฉพาะเด็กกำพร้าถูกทอดทิ้งมีครอบครัวที่สมบูรณ์ดังนั้นผู้ขอรับเด็กทั้งสามีภรรยาควรรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
ร่วมกันเพื่อให้เด็กได้มีทั้งพ่อแม่และควรพิจารณาครอบครัวที่สมบูรณ์มีชีวิตที่มั่นคงราบรื่นและไม่มีบุตรของตนเองเป็น
อันดับแรกในกรณีที่ผู้ขอรับเด็กไม่สามารถมีบุตรของตนเองเพราะสาเหตุใดควรมีหลักฐานการวินิจฉัยของแพทย์มา
ประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๖ มีเหตุผลที่เหมาะสมและมีความคิดเห็นที่ดีต่อการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมผู้ขอรับเด็กต้องไม่คาดหวัง แต่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมเพื่อให้เด็กได้รับประโยชน์ยามชราหรือป่วยไข้หรือให้เด็กตอบแทนตนในอนาคตควรเป็นผู้มีความคิดเห็นที่ดีและจริงใจต่อการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมการเปิดเผยความจริงใจให้เด็กได้มีโอกาสรับทราบว่าเป็นบุตรบุญธรรมถือเป็นเรื่องที่สำคัญ

๒.๗ มีเวลาที่จะให้เด็กแม้ว่าจะมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดีเพียงใดแต่ไม่มีเวลาให้บุตรเลยก็ไม่สามารถขอเด็กไปเลี้ยงดูเพราะเด็กที่จะสามารถเติบโตพัฒนาในทุกๆด้านอย่างเหมาะสมต้องได้รับการเลี้ยงดูที่ใกล้ชิดและครอบครัวจะได้รับความสัมพันธ์ที่แนบแน่นป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

๒.๘ ต้องรู้วิธีอบรมเลี้ยงดูเด็กและพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาโดยไม่ตั้งข้อรังเกียจเด็กเช่นเมื่อประสบอุบัติเหตุหรือปัญหาในชีวิตก็โทษว่าเด็กนำโชคร้ายมาให้

หมายเหตุ **กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

- การดำเนินงานการขอรับบุตรบุญธรรมจะดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและมีมติในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องตรวจสอบเอกสาร สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น	๑ วัน	กรมกิจการเด็ก และเยาวชน	-
๒)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	ทำหนังสือขอความร่วมมือ ตรวจสอบข้อมูลทะเบียน สมรส/การหย่าทะเบียนบ้าน / ประวัติอาชญากรรม ตรวจสอบสภาพจิตตาม กระบวนการทางจิตวิทยา / ขอผลคดีประวัติ อาชญากรรม (กรณีพบ ประวัติกระทำผิด)	๗ วัน	กรมกิจการเด็ก และเยาวชน	-
๓)	การพิจารณา	เยี่ยมบ้านสภาพความ เป็นอยู่และความเหมาะสม	๙๐ วัน	กรมกิจการเด็ก และเยาวชน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ของผู้ขอรับเด็ก			
๔)	การพิจารณา	อนุมัติคุณสมบัติผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม	๗๐ วัน	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	-
๕)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	อนุมัติทดลองเลี้ยงดู	๗๐ วัน	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	-
๖)	การพิจารณา	ติดตามผลการเลี้ยงดู	๒๒๕ วัน	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	-
๗)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	อนุมัติจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรม	๖๕ วัน	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕๒๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารตัวจริงแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารตัวจริงแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)
๓)	บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานองค์การของรัฐ	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารตัวจริงแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)
๔)	หนังสือเดินทาง	กองหนังสือเดินทาง	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารตัวจริงแสดงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องลายมือชื่อทุกฉบับ)
๕)	ใบอนุญาตขับขี่	กรมการขนส่งทาง	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รถยนต์	บก				แสดงพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ลายมือชื่อทุกฉบับ)
๖)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดงพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ลายมือชื่อทุกฉบับ)
๗)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดงพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ลายมือชื่อทุกฉบับ)
๘)	สูติบัตร	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดงพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ลายมือชื่อทุกฉบับ)
๙)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดงพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ลายมือชื่อทุกฉบับ)
๑๐)	ใบรับรองแพทย์	กรมการแพทย์	๑	๑	ฉบับ	(โรงพยาบาลของ รัฐหรือเอกชน)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แผนที่บ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	(ที่อยู่พักอาศัยจริง ของผู้ขอรับเด็ก)
๒)	หนังสือยินยอม ของบุตรผู้ขอรับ เด็กพร้อม หลักฐานบัตร ประจำตัว ประชาชนกรณีมี บุตร	-	๑	๑	ฉบับ	-
๓)	พยานเพื่อสอบ สถานภาพการ สมรสของมารดา เด็กจำนวน ๒ คน พร้อมบัตร	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดงพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องลง ลายมือชื่อทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้าน					
๔)	หนังสือรับรอง การทำงาน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๕)	คำสั่งศาลและ หนังสือรับรอง คำสั่งศาลถึงที่สุด	-	๑	๑	ฉบับ	(ศาลเยาวชนและ ครอบครัวกลาง กระทรวงยุติธรรม (เอกสารฉบับนี้ สำหรับกรณีมีการ ร้องศาล))
๖)	ทะเบียนรับรอง บุตร	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-
๗)	ทะเบียนรับบุตร บุญธรรม (กรณีมี บุตรบุญธรรม)	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดงพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องลง ลายมือชื่อทุกฉบับ)
๘)	หลักทรัพย์ (กรณี ผู้ขอรับเด็กไม่มี รายได้ประจำ)	-	๑	๑	ฉบับ	-
๙)	หนังสือความเห็น ของผู้บังคับบัญชา ผู้นำท้องถิ่นเพื่อน ร่วมงานเพื่อน บ้านครู	-	๑	๑	ฉบับ	-
๑๐)	ใบมรณบัตร	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-
๑๑)	บันทึกข้อตกลง การหย่า	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(แสดงใบสำคัญการ หย่า)
๑๒)	หนังสือยินยอม ของคู่สมรส	-	๑	๑	ฉบับ	-
๑๓)	รูปถ่าย ๒ นิ้ว ๒ รูป	-	๒	๐	ฉบับ	(หน่วยนับเอกสาร เป็นจำนวนรูปใช้ รูปถ่ายทุกคน ยกเว้นพยาน บุคคล)
๑๔)	ใบรับรองแพทย์ผู้ ขอรับเด็กฉบับที่ รับรองว่ามี ร่างกายและจิตใจ	กรมการแพทย์	๑	๑	ฉบับ	(โรงพยาบาลของ รัฐหรือเอกชน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สมบูรณ์และผล การทดสอบสภาพ จิตตาม กระบวนการ ทดสอบทาง จิตวิทยา					
๑๕)	ผลการตรวจ ประวัติ อาชญากรรม	กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล	๑	๑	ฉบับ	(ศูนย์อำนวยการ รับเด็กเป็นบุตรบุญ ธรรมจะมีหนังสือ ประสานสถานี ตำรวจเพื่อให้พิมพ์ ลายนิ้วมือ)
๑๖)	คำสั่งศาลและ หนังสือรับรอง คำสั่งศาลถึงที่สุด	-	๑	๑	ฉบับ	(ศาลเยาวชนและ ครอบครัวกลาง กระทรวงยุติธรรม (เอกสารฉบับนี้ สำหรับกรณีมีการ ร้องศาล))
๑๗)	พยานเพื่อสอบ สถานภาพการ สมรสของมารดา เด็กจำนวน ๒ คน พร้อมบัตร ประชาชนและ ทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดงพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง ลายมือชื่อทุกฉบับ)

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท
หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน Website <http://www.adoption.dsdw.go.th>
หมายเหตุ-
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน E-mail : adoption@loxinfo.co.th
หมายเหตุ-
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ ๐ ๒๓๐๖ ๘๖๑๗, ๐ ๒๓๐๖ ๘๘๓๒
หมายเหตุ-
- ๔) ช่องทางการร้องเรียน โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๑๑

หมายเหตุ-

- ๕) **ช่องทางการร้องเรียน**ไปรษณีย์ที่อยู่ศูนย์อำนาจการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมเลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถีเขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

หมายเหตุ-

- ๖) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ๑) คำขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมแบบบธ. ๔
-
- ๒) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีอำนาจให้ความยินยอมแบบบธ.๖
-
- ๓) รายละเอียดการขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ
-

๑๙. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๑๐/๐๙/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสตูล สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-